



**AYUNTAMIENTO DE MULA**  
**CENTRO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA**

ESPACIO RESERVADO PARA  
REGISTRO

**SOLICITUD DE NUEVA PLAZA**

**1. DATOS PERSONALES DEL NIÑO O NIÑA**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Lugar y fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

¿Tiene el niño/a alguna discapacidad/minusvalía? SI  NO

En caso afirmativo, indicar el tipo: FÍSICA  PSÍQUICA  SENSORIAL

Necesita algún tipo de cuidado o atención médica especial: SI  NO

En caso afirmativo, especificar de que tipo: \_\_\_\_\_

**2. DATOS FAMILIARES:**

**2.1. DATOS DEL PADRE O TUTOR:**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ N.I.F.: \_\_\_\_\_

Teléfono(s) fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono(s) móvil: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Estado civil: SOLTERO  CASADO  VIUDO  SEPARADO  PAREJA DE HECHO

Situación laboral: TRABAJA  NO TRABAJA

Si trabaja, indicar: JORNADA COMPLETA  TIEMPO PARCIAL  FIJO DISCONTINUO

Indique la empresa o entidad en la que trabaja y la localidad: \_\_\_\_\_

Si no trabaja, indicar su situación actual: PARADO DEMANDANTE DE EMPLEO

PARADO NO DEMANDANTE DE EMPLEO  ESTUDIANTE

OTRA SITUACIÓN (excedencias, etc.): \_\_\_\_\_

¿Es discapacitado/minusválido?: SI  NO

## 2.2. DATOS DE LA MADRE O TUTORA:

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ N.I.F.: \_\_\_\_\_

Teléfono(s) fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono(s) móvil: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Estado civil: SOLTERA  CASADA  VIUDA  SEPARADA  PAREJA DE HECHO

Situación laboral: TRABAJA  NO TRABAJA

Si trabaja, indicar: JORNADA COMPLETA  TIEMPO PARCIAL  FIJO DISCONTINUO

Indique la empresa o entidad en la que trabaja y la localidad: \_\_\_\_\_

Si no trabaja, indicar su situación actual: PARADA DEMANDANTE DE EMPLEO

PARADA NO DEMANDANTE DE EMPLEO  ESTUDIANTE

OTRA SITUACIÓN (excedencias, etc.): \_\_\_\_\_

¿Es discapacitada/minusválida?: SI  NO

## 2.3. OTROS DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

- ¿Tiene acreditada la condición de familia numerosa?: SI  NO
- Número de hijos/as en la Unidad Familiar: \_\_\_\_\_
- ¿Alguno de ellos tiene reconocida la condición de discapacitado/minusválido:  
SI  NO

## 3. OTROS DATOS:

- ¿Solicita la aplicación de descuento por segundo hijo admitido en el Centro? SI  NO
- ¿Solicita permanecer en lista de espera en caso de no ser admitido por falta de plazas:  
SI  NO

Mula, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA:

Nombre y apellidos del firmante: \_\_\_\_\_

Declaro, bajo mi responsabilidad, de que los datos personales indicados son ciertos y me comprometo a informar de las modificaciones que de ellos se produzcan. Asimismo autorizo al organismo competente a comprobar cualquier circunstancia contenida en la documentación presentada.



## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

- Fotocopia del DNI del padre y de la madre (o tutores)
- Fotocopia del Libro de Familia donde el niño/a esté inscrito (páginas donde aparezca el padre, la madre y el niño/a)
- Certificado actualizado emitido por el Ayuntamiento donde se acredite la convivencia de todos los miembros de la Unidad Familiar y/o Certificado de empadronamiento.

### DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

- Declaración de la Renta, debidamente sellada, correspondiente al último ejercicio fiscal presentado (declaración conjunta o las declaraciones individuales de los dos miembros del matrimonio o pareja de hecho).
- Certificado o certificados de Hacienda en el /los que se haga constar la no obligación de presentar declaración, indicándose los ingresos percibidos ese año.

### DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SITUACIÓN LABORAL

- **Si es trabajador por cuenta ajena:**
  - Fotocopia del contrato de trabajo y último recibo del salario percibido (nómina).
  - Informe de vida laboral actualizado.
  - Certificado de empresa indicando la situación laboral del trabajador/a y si el contrato es a jornada completa o a jornada parcial.
- **Si es trabajador autónomo:**
  - Fotocopia del último recibo pagado a la Seguridad Social.
  - Informe de vida laboral actualizado.
- **Si es parado demandante de empleo:**
  - Fotocopia de la tarjeta de demanda del SEF ( antiguo INEM) actualizada.
- **Si es estudiante:**
  - Matrícula o Certificado de su Centro de Estudios.
- **Otra documentación a presentar, en su caso:**
  - Cartilla o título de familia numerosa.
  - Certificado acreditativo de la condición de discapacitado/minusválido de aquellos miembros de la unidad familiar que reúnan esta condición

**NOTA FINAL: SOLO SERÁN VALORADAS PARA LA APLICACIÓN DEL BAREMO DE ADMISIÓN Y BECA, AQUELLAS CIRCUNSTANCIAS QUE SEAN ACREDITADAS DOCUMENTALMENTE.**

