

# CONSULTA PREVIA - VIABILIDAD

 <p>Ayuntamiento de Mula Pza. Ayuntamiento, 8 30.170. MULA. Murcia <a href="http://www.mula.es">www.mula.es</a> Tlf: 968 63 75 10 FAX: 968 66 04 35</p>	Para implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos. <b>Mod. CP-01</b>	<b>REGISTRO</b>
--	---	-----------------

## 1. DATOS DEL/DE LA DECLARANTE (Titular actividad)

DNI-NIF-NIE:		Nombre o Razón Social:											
Primer Apellido:		Segundo Apellido:											
Dirección:		Localidad:											
Nº/Km:		Portal/Bloque:		Esc.:		Planta:		Puerta:		C.P.:		Provincia:	
Teléfono(s):		Fax:		Correo electrónico:									

## 2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (En su caso)

DNI-NIF-NIE:		Nombre o Razón Social:											
Primer Apellido:		Segundo Apellido:											
Dirección:		Localidad:											
Nº/Km:		Portal/Bloque:		Esc.:		Planta:		Puerta:		C.P.:		Provincia:	
Teléfono(s):		Fax:		Correo electrónico:									
Nº protocolo/año del poder de representación notarial													

## 3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Persona a notificar:	<input type="checkbox"/> Declarante	<input type="checkbox"/> Representante	Medio preferente de notificación:	<input type="checkbox"/> Papel	<input type="checkbox"/> Electrónico
----------------------	-------------------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

## 4. EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL/ACTIVIDAD

Dirección:		Localidad:											
Nº/Km:		Portal/Bloque:		Esc.:		Planta:		Puerta:		C.P.:		Provincia:	
En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente los datos de acceso													
Dirección:		Nº/Portal/Bloque/puerta											

## 5. DATOS URBANÍSTICOS DEL LOCAL

Referencia catastral del local: (si no dispone de la misma indique la del edificio)	
--	--

## 7. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Si ha realizado una consulta urbanística previamente, indique el número de expediente:			
Descripción de la actividad y consulta planteada:			
Superficie total en m <sup>2</sup> del establecimiento:			
Distribución de las instancias y usos del establecimiento:			
1.- m <sup>2</sup> destinados al uso de:		2.- m <sup>2</sup> destinados al uso de:	
3.- m <sup>2</sup> destinados al uso de:		4.- m <sup>2</sup> destinados al uso de:	
5.- m <sup>2</sup> destinados al uso de:		6.- m <sup>2</sup> destinados al uso de:	
7.- m <sup>2</sup> destinados al uso de:		8.- m <sup>2</sup> destinados al uso de:	

## 8. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como documento en el que conste la representación.

SI LO CONSIDERA NECESARIO PARA QUE SE PUEDA CONTESTAR A SU CONSULTA, PUEDE ADJUNTAR OTROS DOCUMENTOS:

Memoria descriptiva y gráfica que defina las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en el que se pretenda llevar a cabo, que incluya una exposición de las cuestiones sobre las que se consulta.

Justificante del pago de la tasa correspondiente.

Documento número 1:

Documento número 2:

Documento número 3:

Documento número 4:

Documento número 5:

Fecha:

Firma del/de la solicitante o representante

Fdo:

## SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MULA

**Se le advierte que**, de conformidad con el apartado 4 del artículo 71.bis de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar".