



## SOLICITUD DE ALTA POR NACIMIENTO

<b>1. DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A</b>										
DNI/NIF/NIE/Pasaporte:										
Nombre/Razón social:			Apellido 1:			Apellido 2:				
Domicilio (a efectos de notificación):					Nº:	Bloque:	Portal:	Esc.:	Planta:	Puerta:
Localidad/Paraje:		C.P.:	Municipio:			Provincia:			Fecha nacimiento:	
Teléfono:			Móvil:			E-mail:				
<b>2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE</b>										
DNI/NIE/Pasaporte:										
Nombre:			Apellido 1:			Apellido 2:				
Domicilio (a efectos de notificación):					Nº:	Bloque:	Portal:	Esc.:	Planta:	Puerta:
Localidad/Paraje:		C.P.:	Municipio:			Provincia:			Fecha nacimiento:	
Teléfono:			Móvil:			E-mail:				
<b>3. DATOS DE LA NOTIFICACIÓN</b>										
Persona a notificar:	<input type="checkbox"/> Interesado/a		<input type="checkbox"/> Representante		Medio preferente de notificación:		<input type="checkbox"/> Papel		<input type="checkbox"/> Electrónico	
<b>4. SOLICITA</b>										
Alta en el Padrón Municipal de habitantes por nacimiento de mi hijo/a:										
<b>5. DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>										
<input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I., o N.I.E., o Pasaporte, o Permiso de conducir del Padre o Madre solicitante en vigor.										
<input type="checkbox"/> Libro de familia										
<input type="checkbox"/> Certificado de nacimiento										
<input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento para que se consulten telemáticamente los datos necesarios de identidad del interesado y de nacimiento de mi hijo/a para la resolución de esta solicitud, teniendo que aportar únicamente el libro de familia.										
<b>6. FIRMA DE LA SOLICITUD</b>										

<b>Firma del/de la interesado/a o representante</b> En caso de presentación telemática, no es necesaria firma manuscrita
Fdo.:

En \_\_\_\_\_ a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MULA**