



SOLICITUD DE BAJA EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

1. DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A									
DNI/NIF/NIE/Pasaporte:									
Nombre/Razón social:		Apellido 1:		Apellido 2:					
Domicilio (a efectos de notificación):				Nº:	Bloque:	Portal:	Esc.:	Planta:	Puerta:
Localidad/Paraje:		C.P.:	Municipio:		Provincia:			Fecha nacimiento:	
Teléfono:		Móvil:		E-mail:					
2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE									
DNI/NIF/NIE/Pasaporte:									
Nombre:		Apellido 1:		Apellido 2:					
Domicilio (a efectos de notificación):				Nº:	Bloque:	Portal:	Esc.:	Planta:	Puerta:
Localidad/Paraje:		C.P.:	Municipio:		Provincia:			Fecha nacimiento:	
Teléfono:		Móvil:		E-mail:					
3. DATOS DE LA NOTIFICACIÓN									
Persona a notificar:	<input type="checkbox"/> Interesado/a		<input type="checkbox"/> Representante		Medio preferente de notificación:		<input type="checkbox"/> Papel		<input type="checkbox"/> Electrónico
4. SOLICITA									
Baja en el Padrón Municipal de habitantes									
5. DOCUMENTACIÓN APORTADA									
<input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I., o N.I.E., o Pasaporte, o Permiso de conducir del interesado en vigor. <input type="checkbox"/> Libro de familia <input type="checkbox"/> Certificado de defunción									
<input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento para que se consulten telemáticamente los datos necesarios de identidad del interesado y de defunción de la persona indicada para la resolución de esta solicitud, teniendo que aportar únicamente el libro de familia.									
6. FIRMA DE LA SOLICITUD									

Firma del/de la interesado/a o representante
En caso de presentación telemática, no es necesaria firma manuscrita
Fdo.:

En _____ a _____ de _____ de _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MULA