



Excmo. Ayuntamiento de Mula

Secretaría General

BASES PARA LA CONTRATACION DE TRES OPERARIOS DE USOS MULTIPLES, MANTENIMIENTO DE PISCINAS EN LOS MESES DE APERTURA DE LAS PISCINAS DE VERANO.

1. REQUISITOS:

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario:

- 1.1. Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Estatuto Básico del Empleado Público, de la Región de Murcia
- 1.2. **Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.**
- 1.3. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa, salvo que por ley se establezca otra edad máxima para el acceso al empleo público.
- 1.4. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta, ni hallarse en inhabilitación para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1.b de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- 1.5. Estar en capacidad de obtener Certificado Negativo de antecedentes de naturaleza Sexual. Se deberá presentar dicho Certificado o en su defecto autorización expresa a este Ayuntamiento para que lo solicite en su nombre en caso selección para el puesto.
- 1.6. **Poseer certificado de escolaridad o equivalente.**
- 1.7. Al objeto de poder sustituir al personal cuidador de piscinas, se deberá estar en posesión de **Carnet de cuidador de Piscinas** a la fecha de la presentación de la solicitud.
- 1.8. Haber abonado los derechos de examen, fijados en la cantidad de **10 euros** en el siguiente número de cuenta de titularidad municipal: **ES-83-2038 3018 6964 0000 0408**

Todos los requisitos exigidos deberán reunirse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección y mientras dure la contratación

1. FASE DE OPOSICION (Hasta un máximo de 6 puntos)

1.1. EJERCICIO TEORICO (Hasta un máximo de 4 puntos)

Consistirá en la realización de un ejercicio TIPO TEST de 20 preguntas a razón de 0,20 puntos por respuesta acertada.

1.2. CASO PRÁCTICO (Hasta un máximo de 2 puntos)

Se realizará una entrevista semi estructurada en la que se valorará la aptitud, motivación, disponibilidad, y capacidad para la resolución de un caso práctico.

2. FASE DE CONCURSO (Hasta un máximo de 4 puntos)

2.1. VALORACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 2 puntos).

2.1.1. Experiencia en puestos de trabajo iguales al de objeto de la convocatoria en cualquier Administración, Organismo Público; a razón de 0,20 punto por mes trabajado

2.1.2. Experiencia en puestos de trabajo iguales al de objeto de la convocatoria en cualquier empresa privada; a razón de 0,20 punto por mes trabajado

La experiencia profesional se justificará mediante contratos de trabajo y certificado de vida laboral actualizado. Sólo se valorará la experiencia que quede acreditada en las copias que se aporten junto con la solicitud.

2.2. VALORACIÓN DE FORMACIÓN. (Máximo 2 puntos)

2.2.1. Por cursos, cursillos o seminarios impartidos por organismos o centros públicos o privados homologados oficialmente, relacionados directamente con las funciones del puesto a desempeñar (riesgos laborales explícitos, primeros auxilios.

- 1.1.1.1. Sin número de horas: 0.02 puntos por curso.
- 1.1.1.2. Hasta 10 horas de duración: 0.10 puntos por curso.
- 1.1.1.3. De 11 a 20 horas de duración: 0.20 puntos por curso.
- 1.1.1.4. De 21 a 40 horas de duración: 0.30 puntos por curso.
- 1.1.1.5. De 41 a 60 horas de duración: 0.40 puntos por curso.
- 1.1.1.6. De 61 a 100 horas de duración: 0.50 puntos por curso.
- 1.1.1.7. De 101 a 200 horas de duración: 0.60 puntos por curso.
- 1.1.1.8. De más de 200 horas de duración: 1.00 puntos por curso.

Sólo se valorarán aquellos méritos que estén acreditados documentalmente, debiendo acreditarse mediante fotocopia compulsada de los diplomas o títulos de que se trate.

TEMARIO:

1. El Ayuntamiento de Mula, estructura, funciones y servicios
2. Conocimientos básicos de cálculo matemático, cultura general.
3. Reglamento sobre condiciones Higiénico-Sanitarias de las piscinas de uso público.
4. Reglamento de régimen interno de las piscinas municipales de Mula.
5. Condiciones generales de seguridad e Higiene en el Trabajo, señalización. equipos de protección, precauciones en la carga y transporte de materiales, etc...

4.- Plazo para la admisión de solicitudes.

Se fija como fecha límite para la admisión de solicitudes el día **18 de junio, hasta las 14 horas**. El día **19** se confeccionará y publicará la lista de admitidos. La prueba se realizará el **22 de junio** en el lugar y hora que se indique junto a la publicación de la lista de admitidos.

A fin de poder elaborar la lista de admitidos en la fecha indicada, las solicitudes que se presenten en otras Administraciones Públicas deberán acreditar la documentación presentada mediante su remisión a la dirección de correo electrónico secretaria1@aytomula.es, junto con la copia de la solicitud debidamente registrada, y dentro del plazo de presentación de instancias.



**SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA SELECCIÓN DE
PERSONAL LABORAL OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES
CATEGORÍA DE PEÓN, MANTENIMIENTO PISCINAS**

PLAZA: OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES	AÑO DE LA CONVOCATORIA: 2020
---	-------------------------------------

A) DATOS PERSONALES						
Primer apellido	Segundo apellido			Nombre	Nº D.N.I.	
Fecha nacimiento	Lugar nacimiento			Provincia	País	
Domicilio						
Calle	Núm.	Esc.	Piso	Pta.	Localidad	Cód. Postal
Teléfono				Correo Electrónico		

B) VALORACIÓN MÉRITOS		
Experiencia profesional	En Administraciones u Organismos Públicos:	En empresas o entidades privadas:
Cursos de formación:		
.....		
.....		
.....		
.....		

C) DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (Fotocopia compulsada)	
<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI o NIE	<input type="checkbox"/> Contratos de trabajo
<input type="checkbox"/> Certificado de la vida laboral actualizada	<input type="checkbox"/> Fotocopia de los títulos de cursos, y/o documentos a valorar.
<input type="checkbox"/> Certificado de escolaridad o equivalente	<input type="checkbox"/> Carnet de cuidador de piscinas

D) SOLICITUD
Solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que hace referencia esta instancia y declaro que son ciertos los datos que se consignan para el acceso a la bolsa de empleo público de operario de servicios múltiples y se comprometo a acreditar documentalmente los datos que se indican en la solicitud.
En especial declara
<input type="checkbox"/> No padecer enfermedad o defecto físico que impida desarrollar las funciones del puesto
<input type="checkbox"/> No haber sido separado del servicio en cualquier Administración Pública o inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas
<input type="checkbox"/> Haber abonado derechos de examen, 10€. Se aporta recibo validado por la entidad bancaria.

En Mula, a de de 2020

Firma

Los datos suministrados en este formulario serán utilizados únicamente para la finalidad descrita y serán tratados con el grado de adecuado. El usuario podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y opción a que se refiere el art. 5.1.d de la Ley 1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, siendo el responsable de los datos: Ayuntamiento de Mula