Trámite: Solicitud de puesta a disposición del expediente (acceso electrónico al expediente)

Descripción / Objeto

Solicitar la puesta a disposición del expediente (acceso electrónico al expediente)
En el supuesto de representación y ésta no venga incluida en el certificado y se realice el trámite electrónicamente, deberá actuar como representante puntual. Para ello, cuando acceda a la sede electrónica, en la ventana de datos de conexión, en el desplegable “Actuar en calidad de” la opción “Representante puntual”.

Unidad Tramitadora

Secretaría

Casos y Documentación

- Cuando el trámite lo realice el interesado presencialmente o por correo postal, deberá acreditar su identidad mediante (art. 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

  ·Documento de identidad del interesado (DNI o documento equivalente)

- En el supuesto de que el solicitante sea el representante del interesado y se realice el trámite presencialmente o por correo postal, como mínimo, aportar:

  ·Documento de identidad del interesado (DNI o documento equivalente)

  ·Documento de identidad del representante (DNI o documento equivalente)

  ·Acreditación de la representación

- En el supuesto de representación que no venga incluida en el certificado y se realice el trámite electrónicamente, aportar:

  ·Documento de identidad del interesado (DNI o documento equivalente)

  ·Acreditación de la representación

Cómo lo puede realizar

En vía telemática.

En vía presencial.

Dónde lo puede realizar

En el caso de que opte por la tramitación telemática: en la sede electrónica del Ayuntamiento, podrá ir confeccionando la solicitud, en cualquier momento.

En el caso de que opte por el trámite presencial: en cualquiera de los registros u oficinas determinadas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

Requisitos

Tener la condición de interesado en el procedimiento a cuyo expediente pretenda tener acceso.
Identificar el procedimiento a cuyo expediente se quiera tener acceso.

Quién puede realizar el trámite

El interesado del expediente o su representante.

Plazo para realizar el trámite

En cualquier momento, durante la tramitación del expediente.

Silencio Administrativo

Tres meses.
Positivo.