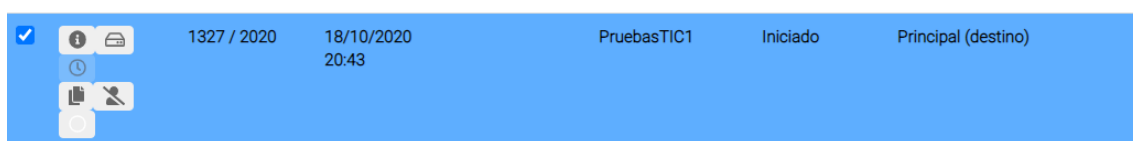




## Redactar propuesta

Toda propuesta para JGL o para Pleno debe ir precedida de su informe. Cuando tengamos el informe y lo haya firmado el usuario que debe, redactaremos la propuesta, la enviaremos a firma y una vez firmada, automáticamente, pasará a JGL o Pleno.

Para ello, marcaremos el expediente en el cual deseamos redactar la propuesta, y pinchamos en el icono del maletín:



### Propuestas

Una vez estemos en Propuestas, pincharemos en Añadir propuesta:



En la siguiente ventana, indicaremos:

- Descripción
- Órgano de Resolución: JGL o Pleno
- Tema: Si no existe el tema en concreto, elegiremos Asuntos generales
- Tipo de punto de orden del día: por norma, será Punto ordinario
- Cargo: Concejales que va a firmar la propuesta
- Texto de la propuesta: Pincharemos en el icono del lápiz y redactaremos o pegaremos el texto de la propuesta.
- Pincharemos en el botón Alta/Modif.



## Redactar propuesta

Propuesta

|                            |                                |  |
|----------------------------|--------------------------------|--|
| Referencia                 | Descripción                    | Fecha Propuesta  |
| <input type="text"/>       | Propuesta autorización obras   | <input type="text"/>                                   |
| Órgano Resolución          | Carácter                       | Fecha Tope   |
| 04 Junta de Gobierno Local | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                                   |
| Tema                       | Tipo de punto de orden del día | Cargo  |
| Asuntos generales          | Punto Ordinario                | Concejal de Tecnologías de la Información y Comunicaci |
| Antecedentes               |                                |  |
| <div></div>                |                                |  |
| Texto de la Propuesta      |                                |  |
| <div></div>                |                                |  |
| Pie                        |                                |  |
| <div></div>                |                                |  |

En este punto tendremos la propuesta redactada, pero no enviada a firma.

Antes de enviarla a firma, deberíamos previsualizarla y comprobar que está bien redactada y formateada, y en el caso de que no lo esté, se puede editar, o bien, si nos hemos equivocado podemos eliminar esta propuesta con las funciones que tenemos en el panel de la izquierda:

|                                     |                     |          |                                   |   |
|-------------------------------------|---------------------|----------|-----------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19/10/2020<br>09:48 | 2020/116 | PruebasTIC1 (Principal (destino)) | Propuesta autorización obras C/ Velázquez 8 de Mula |
|-------------------------------------|---------------------|----------|-----------------------------------|---|

### Operaciones

- Añadir Propuesta
- Editar Propuesta
- Eliminar Propuesta
- Terceros
- Documentos 3
- Envia a Firma
- Previsualizar Propuesta

Si marcamos la propuesta y pinchamos en Previsualizar, veremos lo siguiente (en mi caso):



## Redactar propuesta



SECRETARÍA

Referencia: 2020/116

### Propuesta autorización obra

Texto de la propuesta

Por último, si todo está correcto, marcamos la propuesta o propuestas que queremos que firme/n el/los Concejal/es y pinchamos en Enviar a firma:

### Advertencia

¿Desea enviar la propuesta a firmar?

Pincharemos en Aceptar, y con esto enviamos a la firma del Concejal correspondiente y una vez haya firmado, pasará a Junta o Pleno automáticamente.



## Redactar propuesta

### ¿Y cómo saber si he enviado este expediente a Junta/Pleno?

Seleccionamos el expediente, pinchamos en Propuestas y a continuación en Solicitudes de Tramitación, Junta de Gobierno o Pleno, según proceda o en Admitidas:

Gestión

En Elaboración

Enviada a Firma

Solicitud de Tramitación

Junta de Gobierno

Pleno Municipal

Devuelta

Anulada

Admitidas

Dictaminadas

Retiradas

En Sesión

Finalizadas

Criterios

Fecha Propuesta desde

12/10/20

Fecha Propuesta hasta

19/10/20

Referencia

Descripción

| Fecha Creación                            | Referencia | Expediente                   | Descripción   | Fecha Firma |
|---|------------|------------------------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> 14/10/2020 13:40 | 2020/83    | Inicio expediente de oricio: | Propuesta modificación actividades espacio M por Covid-19 | 19/10/2020  |
| <input type="checkbox"/> 15/10/2020 07:46 | 2020/93    |                              |   | 19/10/2020  |
| <input type="checkbox"/> 15/10/2020 07:47 | 2020/94    |                              |   | 19/10/2020  |

Gestión

En Elaboración

Enviada a Firma

Solicitud de Tramitación

Junta de Gobierno

Pleno Municipal

Devuelta

Anulada

Admitidas

Dictaminadas

Retiradas

En Sesión

Finalizadas



## Redactar propuesta