



SOLICITUD EXENCIÓN POR MINUSVALÍA EN EL I.V.T.M.

1. DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A									
DNI/NIF/NIE/Pasaporte:									
Nombre/Razón social:		Apellido 1:		Apellido 2:					
Domicilio (a efectos de notificación):				Nº:	Bloque:	Portal:	Esc.:	Planta:	Puerta:
Localidad/Paraje:		C.P.:	Municipio:		Provincia:			Fecha nacimiento:	
Teléfono:		Móvil:		E-mail:					
2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE									
DNI/NIE/Pasaporte:									
Nombre:		Apellido 1:		Apellido 2:					
Domicilio (a efectos de notificación):				Nº:	Bloque:	Portal:	Esc.:	Planta:	Puerta:
Localidad/Paraje:		C.P.:	Municipio:		Provincia:			Fecha nacimiento:	
Teléfono:		Móvil:		E-mail:					
3. DATOS DE LA NOTIFICACIÓN									
Persona a notificar:	<input type="checkbox"/> Interesado/a <input type="checkbox"/> Representante		Medio preferente de notificación:		<input type="checkbox"/> Papel <input type="checkbox"/> Electrónico				
4. DATOS DEL VEHÍCULO									
Matrícula:			Vehículo:						
5. EXPONE									
Que como titular del vehículo y reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 93.1.e) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.									
6. SOLICITA									
La exención del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica para el citado vehículo, a cuyo efecto aporta la siguiente documentación:									
7. DOCUMENTACIÓN APORTADA (si procede)									
<input type="checkbox"/> Fotocopia del permiso de circulación del vehículo. <input type="checkbox"/> Fotocopia del certificado de características. <input type="checkbox"/> Fotocopia del carnet de conducir (anverso y reverso). Sino dispone el titular del vehículo, se aportará el de la persona que vaya a conducirlo o formulario de autorización de solicitud telemática de identidad. <input type="checkbox"/> Justificación del destino del vehículo (en caso de vehículos para el transporte de minusválidos). <input type="checkbox"/> Declaración jurada de que el vehículo será utilizado exclusivamente por el titular o para su transporte y de no disfrutar de exención por otro vehículo en cualquier otro municipio. <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa que acredite el grado de discapacidad igual o superior al 33%. <input type="checkbox"/> Fotocopia certificado IMAS. <input type="checkbox"/> Fotocopia certificado INSS (Invalidez Total, Absoluta, Gran Invalidez).									
<input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento para que se consulten telemáticamente los datos necesarios del vehículo, prestaciones del INSS y carnet de conducir del interesado.									
8. FIRMA DE LA SOLICITUD									

Firma del/de la interesado/a o representante En caso de presentación telemática, no es necesaria firma manuscrita
Fdo.:

En _____ a _____ de _____ de _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MULA



Al presentar esta solicitud:

DECLARA, bajo su expresa responsabilidad y según lo previsto en los artículos 28.7 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que son ciertos cuantos datos figuran en la misma y que la posible documentación anexa es fiel copia de los originales.

NO AUTORIZA al Ayuntamiento de Mula a recabar por medios electrónicos y de otros organismos la información necesaria para la tramitación de la misma, en virtud del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por lo que se COMPROMETE a presentar la documentación que pueda ser requerida. En todo caso, se le informa que en virtud de la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Mula podrá ejercer su potestad de verificación de cualquier documento que obre en poder de las Administraciones Públicas para comprobar la exactitud de los datos.

Con la firma de esta solicitud manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personal pertinentes para la gestión de esta solicitud, en solicitud, en base a la información sobre el tratamiento de datos que puede encontrar en la página web <http://www.mula.es/web/proteccion-de-datos> y resumida en la siguiente tabla informativa:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Mula
Domicilio del responsable	Dirección: Plaza del Ayuntamiento, 8, Mula, 30170, (Murcia) CIF: P3002900C Correo electrónico: dpd@aytomula.es Teléfono: 968637510
Delegado de protección de datos	Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico: dpd@aytomula.es• Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaza del Ayuntamiento, 8, Mula, 30170, (Murcia)
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Conservación de datos	Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. Actualmente el Ayuntamiento de Mula no tiene previsto un plazo de supresión de datos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento. Obligaciones legales del Responsable del tratamiento. Consentimiento del interesado.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos , para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente, electrónicamente o remitida por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Mula, Plaza del Ayuntamiento, 8, Mula, 30170, (Murcia), dirigida al “Delegado de Protección de Datos”. La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica o cualquier otro medio dispuesto en el art.16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así mismo puede presentar la misma a través del correo electrónico dpd@aytomula.es En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Información adicional	En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: http://www.mula.es/web/proteccion-de-datos