



SOLICITUD DE NUEVA PLAZA E.M.E.I. LA CASITA

1. DATOS PERSONALES DEL NIÑO O NIÑA

Nombre y apellidos: _____

Lugar y fecha de nacimiento: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia _____

¿Tiene el niño/a alguna discapacidad/minusvalía? SI NO

En caso afirmativo, indicar el tipo: FÍSICA PSÍQUICA SENSORIAL

Necesita algún tipo de cuidado o atención médica especial: SI NO

En caso afirmativo, especificar de que tipo: _____

2. DATOS FAMILIARES:

2.1. DATOS DEL PADRE O TUTOR:

Nombre y apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____ N.I.F.: _____

Teléfono(s) fijo: _____ Teléfono(s) móvil: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Estado civil: SOLTERO CASADO VIUDO SEPARADO PAREJA DE HECHO

Situación laboral: TRABAJA NO TRABAJA

Si trabaja, indicar: JORNADA COMPLETA TIEMPO PARCIAL FIJO DISCONTINUO

Indique la empresa o entidad en la que trabaja y la localidad: _____

Si no trabaja, indicar su situación actual: PARADO DEMANDANTE DE EMPLEO

PARADO NO DEMANDANTE DE EMPLEO ESTUDIANTE

OTRA SITUACIÓN (excedencias, etc.): _____

¿Es discapacitado/minusválido?: SI NO

2.2. DATOS DE LA MADRE O TUTORA:

Nombre y apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____ N.I.F.: _____

Teléfono(s) fijo: _____ Teléfono(s) móvil: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Estado civil: SOLTERA CASADA VIUDA SEPARADA PAREJA DE HECHO

Situación laboral: TRABAJA NO TRABAJA

Si trabaja, indicar: JORNADA COMPLETA TIEMPO PARCIAL FIJO DISCONTINUO

Indique la empresa o entidad en la que trabaja y la localidad: _____

Si no trabaja, indicar su situación actual: PARADA DEMANDANTE DE EMPLEO

PARADA NO DEMANDANTE DE EMPLEO ESTUDIANTE

OTRA SITUACIÓN (excedencias, etc.): _____

¿Es discapacitada/minusválida?: SI NO

2.3. OTROS DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

¿Tiene acreditada la condición de familia numerosa?: SI NO

Número de hijos/as en la Unidad Familiar: _____

¿Alguno de ellos tiene reconocida la condición de discapacitado/minusválido:

SI NO

3. OTROS DATOS:

¿Solicita la aplicación de descuento por segundo hijo admitido en el Centro? SI NO

¿Solicita permanecer en lista de espera en caso de no ser admitido por falta de plazas:

SI NO

Mula, a ____ de _____ de _____

FIRMAS PADRES/MADRES

Al presentar esta solicitud:

DECLARA, bajo su expresa responsabilidad y según lo previsto en los artículos 28.7 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que son ciertos cuantos datos figuran en la misma y que la posible documentación anexa es fiel copia de los originales.

NO AUTORIZA al Ayuntamiento de Mula a recabar por medios electrónicos y de otros organismos la información necesaria para la tramitación de la misma, en virtud del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por lo que se COMPROMETE a presentar la documentación que pueda ser requerida. En todo caso, se le informa que en virtud de la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Mula podrá ejercer su potestad de verificación de cualquier documento que obre en poder de las Administraciones Públicas para comprobar la exactitud de los datos.

Con la firma de esta solicitud manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personal pertinentes para la gestión de esta solicitud, en solicitud, en base a la información sobre el tratamiento de datos que puede encontrar en la página web <http://www.mula.es/web/proteccion-de-datos> y resumida en la tabla informativa disponible en la siguiente página.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Mula
Domicilio del responsable	Dirección: Plaza del Ayuntamiento, 8, Mula, 30170, (Murcia) CIF: P3002900C Correo electrónico: dpd@aytomula.es Teléfono: 968637510
Delegado de protección de datos	Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico: dpd@aytomula.es• Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaza del Ayuntamiento, 8, Mula, 30170, (Murcia)
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas relacionadas con EMEI La Casita
Conservación de datos	Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. Actualmente el Ayuntamiento de Mula no tiene previsto un plazo de supresión de datos.
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Derechos	<p>Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos, para reclamar sus derechos.</p> <p>Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente, electrónicamente o remitida por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Mula, Plaza del Ayuntamiento, 8, Mula, 30170, (Murcia), dirigida al "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica o cualquier otro medio dispuesto en el art.16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así mismo puede presentar la misma a través del correo electrónico dpd@aytomula.es</p> <p>En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales</p> <p>En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.</p>
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: http://www.mula.es/web/proteccion-de-datos

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

- Fotocopia del D.N.I. del padre y de la madre (o tutores)
- Fotocopia del Libro de Familia donde el niño/a esté inscrito (páginas donde aparezca el padre, la madre y el niño/a)
- Certificado actualizado emitido por el Ayuntamiento donde se acredite la convivencia de todos los miembros de la Unidad Familiar y/o Certificado de empadronamiento.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

- Declaración de la Renta, debidamente sellada, correspondiente al último ejercicio fiscal presentado (declaración conjunta o las declaraciones individuales de los dos miembros del matrimonio o pareja de hecho).
- Certificado o certificados de Hacienda en el /los que se haga constar la no obligación de presentar declaración, indicándose los ingresos percibidos ese año.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SITUACIÓN LABORAL:

Si es trabajador por cuenta ajena:

- Fotocopia del contrato de trabajo y último recibo del salario percibido (nómina).
- Informe de vida laboral actualizado.
- Certificado de empresa indicando la situación laboral del trabajador/a y si el contrato es a jornada completa o a jornada parcial.

Si es trabajador autónomo:

- Fotocopia del último recibo pagado a la Seguridad Social.
- Informe de vida laboral actualizado.

Si es parado demandante de empleo:

- Fotocopia de la tarjeta de demanda del SEF (antiguo INEM) actualizada.

Si es estudiante:

- Matrícula o Certificado de su Centro de Estudios.

Otra documentación a presentar, en su caso:

- Cartilla o título de familia numerosa.
- Certificado acreditativo de la condición de discapacitado/minusválido de aquellos miembros de la unidad familiar que reúnan esta condición.

NOTA FINAL: SOLO SERÁN VALORADAS PARA LA APLICACIÓN DEL BAREMO DE ADMISIÓN Y BECA, AQUELLAS CIRCUNSTANCIAS QUE SEAN ACREDITADAS DOCUMENTALMENTE.